



T.C.  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 55625784/61299/1105472

24/02/2014

Konu : Parasal Sınırlar ve Oranlar

### GENEL YAZI

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Maliye Bakanlığınca 25/01/2014 tarihli ve 28893 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ” ile diğer mevzuat doğrultusunda, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı 2014 Mali Yılı Bütçesi çerçevesinde uygulanacak parasal sınırlar ve faiz oranları bu Genel Yazı eki tablolarda gösterildiği şekilde tespit edilmiştir.

#### **1- 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununun 7 nci ve 10 uncu maddeleri gereğince Yönetim Kurulunun veya Kurum Başkanının Onayına Sunulacak Karar ve Onaylara İlişkin Limitler**

5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununun 7 inci ve 10 uncu maddeleri gereğince Yönetim Kurulunun veya Kurum Başkanının onayına sunulacak karar ve onaylara ilişkin tutarlar; Tablo I'in A bölümünde gösterilmiştir.

#### **2- Sosyal Güvenlik Kurumu Tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslara Göre Belirlenmesi Gereken Limitler**

Esasların 15 inci, 16 ncı ve 40 ıncı maddeleri gereğince belirlenmesi gereken limitlere ilişkin tutarlar; Tablo I'in B bölümünde gösterilmiştir.

#### **3- Kaybedilen Alındılara İlişkin İşlemler**

Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 528 inci maddesi doğrultusunda, Kurum Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezleri muhasebe birimlerince, her ne suretle olursa olsun alınan para ve değerlere karşılık verilmiş olan alınlardan kaybedilmiş olanlar için ilan verilmesine gerek görülmeyen tutar, Tablo I'in C bölümünde gösterilmiştir.

#### **4- Muhasebe Yetkilisi Mutemedi İşlemleri**

Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından 7 günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine veya banka hesabına teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı, Tablo I'in Ç bölümünde gösterilmiştir.

Yukarıda belirtilen sınırın yetersiz kalması durumunda il müdürlükleri, gerekçeli tekliflerle Kurumumuza (Strateji Geliştirme Başkanlığı) başvurarak alınacak izne göre işlem yapacaktır. Bu teklif yazısında muhasebe yetkilisi mutemedinin son iki ayda muhasebe veznesine veya banka hesabına yatırdığı tutarlar ve yatırılma tarihleri de belirtilecektir.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Adres : Ziya Bey Cad. no : 6 BALGAT / ANKARA  
Telefon : (0.312) 207. 83.19 e posta :

Ayrıntılı bilgi için : B.KAYA Mali Hizmetler Uzmanı



**5- Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince yardımcılara devredilecek görev ve yetkiler**

Anılan Yönetmeliğin 26 ncı maddesi gereğince, görev, yetki ve sorumlulukların yardımcılara devredilmesinde Tablo I'nin D bölümünde gösterilen parasal sınırlar dikkate alınacaktır.

**6- Kaybolan Faturalarla İlgili İşlemler**

Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde kamu idarelerince alınan mal, hizmet ve yapım işleri karşılığında özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği fatura tutarı Tablo I'nin E bölümünde gösterilmiştir.

**7- Taşınırların Kayıtlardan Çıkarılması**

Taşınır Mal Yönetmeliğine göre, taşınırların devir, imha, hurdaya ayırma, satış ve terkinin suretiyle kayıtlardan çıkarılmasında Tablo I'nin F bölümünde gösterilen parasal sınırlar dikkate alınacaktır. Taşınırların kayıtlardan çıkarılması, belirlenen limitler dahilinde harcama yetkilisinin, limit üzerinde olanlar ise ilgili üst yöneticinin onayı ile yapılacaktır.

Devir, satış, imha, hurdaya ayırma ve terkin işlemlerinin birden fazla taşınırı ihtiva etmesi halinde söz konusu limitler taşınır bazında değil, işlem bazında uygulanacaktır.

**8- Ön Ödeme İşlemleri**

Harcama birimlerinde Strateji Geliştirme Başkanlığından izin alınmaksızın açılacak krediler ile Strateji Geliştirme Başkanlığının iznine tabi olan kredi tutarları, Tablo II'nin A bölümünde, harcama yetkilisi mutemetlerine verilebilecek avans sınırları Tablo II'nin B bölümünde gösterilmiştir.

**9- Faiz Oranları**

Genel hükümlere göre takip edilerek tahsil olunacak kişilerden alacaklara 4/12/1984 tarihli ve 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun hükümlerine göre uygulanacak kanuni faiz oranları ile temerrüt faizi oranları, yıllar itibarıyla Tablo III'te gösterilmiştir.

**10- Yürürlükten Kaldırılan Düzenleme**

10/04/2013 tarihli ve 55625784/61299/1351663 sayılı Genel Yazı yürürlükten kaldırılmıştır.

**11- Yürürlük**

Bu Genel Yazının (2) Sosyal Güvenlik Kurumu Tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslara Göre Belirlenmesi Gereken Limitler 1/2/2014, diğerleri 1/1/2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yadigar GÖKALP İLHAN  
Kurum Başkanı

EK: Tablo (2 sayfa)

DAĞITIM:

Merkez ve taşra birimlerine

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır  
Adres : Ziya Bey Cad. no : 6 BALGAT / ANKARA Ayrıntılı bilgi için : B.KAYA Mali Hizmetler Uzmanı  
Telefon : (0.312 )207. 83.19 e posta :

